

Утверждаю

Заместитель директора по техническим
вопросам – главный инженер
филиала ОАО «МРСК Центра» –
«Ярэнерго»

В.В. Григорьев

«__» _____ 2013г.

Техническое задание

на поставку инвентаря, хозяйственных товаров – табличек диспетчерских
наименований (лот № 401В) в 2014 году для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Ярэнерго»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» производит закупку **инвентаря, хозяйственных товаров – табличек диспетчерских наименований.**

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. ОБЪЕМ ЗАКУПКИ

2.1. Требуется поставка **инвентаря, хозяйственных товаров – табличек диспетчерских наименований** в количестве, приведенном в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество		
			Ярославль	Рыбинск	Итого
1.	Табличка диспетчерских наименований, 100х100, Металл оцинкованный 0,8 мм, самоклеющаяся пленка ПВХ с лицевой стороны, ГОСТ Р 12.4.026-2001	шт	500		500
2.	Табличка диспетчерских наименований, 200х200, Металл оцинкованный 0,8 мм, самоклеющаяся пленка ПВХ с лицевой стороны, ГОСТ Р 12.4.026-2001	шт	500		500
3.	Табличка диспетчерских наименований, 200х600, Металл оцинкованный 0,8 мм, самоклеющаяся пленка ПВХ с лицевой стороны, ГОСТ Р 12.4.026-2001	шт		200	200
4.	Табличка диспетчерских наименований, 250х400, Металл оцинкованный 0,8 мм, самоклеющаяся пленка ПВХ с лицевой стороны, ГОСТ Р 12.4.026-2001			200	200
5.	Табличка диспетчерских наименований, 150х100, Металл оцинкованный 0,8 мм, самоклеющаяся пленка ПВХ с лицевой стороны, ГОСТ Р 12.4.026-2001	шт		400	400
6.	Табличка диспетчерских наименований, 150х150, Металл оцинкованный 0,8 мм, самоклеющаяся пленка ПВХ с лицевой стороны, ГОСТ Р 12.4.026-2001	шт		202	202
7.	Табличка кабинетная пластиковая 100х300	шт	10		10
8.	Табличка «Сегодня день пожарной безопасности»	шт	8		8

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

3.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. условия производителя данной продукции и обеспечена гарантийными обязательствами, обязательно наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента).

3.3 Продукция должна соответствовать климатическому исполнению УХЛ-1.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

4.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, (эталоны).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна.

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

4.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя в следующие сроки:

а) при иногородней поставке – не позднее 20 дней после выдачи продукции органом транспорта или поступления ее на склад получателя при доставке продукции поставщиком или при вывозке продукции получателем;

б) при одногородней поставке – не позднее 10 дней после поступления продукции на склад получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в таре, производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

4.4. При доставке поставщиком продукции в таре на склад получателя последний, кроме проверки веса брутто и количества мест, может потребовать вскрытия тары и проверки веса нетто и количества товарных единиц в каждом месте.

5. СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Срок поставки инвентаря, хозяйственных товаров (табличек диспетчерских наименований) – с момента подписания договора по декабрь (включительно) 2014 года, по отдельным квартальным заявкам Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго», в течение 20 рабочих дней с момента подачи заявки на партию продукции.

6. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

6.1. Наименование и количество продукции согласовываются между Поставщиком и Покупателем по отдельным заявкам. Спецификация к договору может изменяться по наименованию однотипной продукции и количеству по требованию Покупателя, в зависимости от корректировки

планов ремонтов и потребности в материалах для исполнения договоров технологических присоединений.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя:

- а) для Ярославской площадки: 150003, г. Ярославль, ул. Северная подстанция, д. 9
- б) для Рыбинской площадки: 152907, г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14.

6.3. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую его сохранность при хранении и перевозке, с указанием на этикетках информации на русском языке, предусмотренной действующим законодательством.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик гарантирует качество поставляемой продукции основным техническим характеристикам.

7.2. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставленная продукция заменяется Поставщиком за свой счет.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКУ

8.1. Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок материалов, указанных в данном техническом задании, (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

8.2. Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой материалов, указанных в данном техническом задании.

9. СТОИМОСТЬ ПРОДУКЦИИ

9.1. В стоимость должна быть включена доставка до склада Покупателя.

Заместитель главного инженера – начальник
управления высоковольтных сетей

 Кочкин С.П.

Заместитель начальника управления
логистики и материально-технического
обеспечения

 Козлов И.В.

Исп. Воронин Е.В.
тел. 78-14-19

